**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Wartościowy wolontariat - wartościowa przyszłość!”**

**POWR.01.04.00-00-0024/18**

 **realizowanego w ramach I Osi Priorytetowej „Osoby młode na rynku pracy”,**

**Działania 1.4 Młodzież solidarna w działaniu, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

**na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 1**

**Definicje**

1. **Projekt** – projekt pn. „Wartościowy wolontariat - wartościowa przyszłość!”nr POWR.01.04.00-00-0024/18realizowany w ramach Osi Priorytetowej „Osoby młode na rynku pracy”, Działania 1.4 Młodzież solidarna w działaniu, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Realizator projektu** –Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków.
3. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna w wieku od 15-29 lat[[1]](#footnote-1), pracująca lub studiująca / ucząca się i zamieszkujące cały kraj, w tym osoba z niepełnosprawnościami, których kompetencje społeczne wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy, zgodnie z przeprowadzoną analizą przed przystąpieniem do projektu.
4. **Wsparcie** – zakres świadczeń udzielonych przez Realizatora projektu, które obejmują formy wsparcia i aktywizacji w formie wolontariatu oraz warsztatów, w tym:

**Wolontariat**:

1. **Wyszukiwanie organizacji i podmiotów działających na rzecz lokalnych społeczności** - współpraca ze szkołami ponadpodstawowymi, oraz np. domami kultury skupiającymi młodzież w celu ich aktywizacji w stronę działalności w organizacjach pozarządowych na rzecz wspólnot lokalnych oraz działalności w podmiotach reprezentujących młodzież (np. RDPP, KDO, Europejskie Forum Młodzieży, Rady Gmin, Dzielnic itp.)
2. **Pośrednictwo wolontariatu** - wyszukiwanie organizacji i instytucji oraz pośrednictwo wolontariatu w celu dopasowania wolontariuszy i organizacji / instytucji zgodnie z ich potrzebami i zainteresowaniami.
3. **Wolontariat** - aktywizacja osób młodych poprzez wolontariat w postaci np.:

- Wolontariatu na rzecz organizacji pożytku publicznego oraz np. spółdzielni socjalnych, ZAZ,

CIS, KIS, ŚDS i tp.,oraz parafiach Archidiecezji Krakowskiej np. w ramach pomocy osobom

ubogim, organizacja wspólnot, wydarzeń itd.

- Aktywnego wsparcia studentów z zagranicy/migrantów np. zajęć z. kultury/języka polskiego,

pomoc w formalnościach (pisma, wnioski)

**Warsztaty:**

1. Warsztaty z zakresu partycypacji społecznej - realizacja warsztatów perswazyjno – edukacyjno - aktywizujących(w wymiarze 14 godzin lekcyjnych, dostępne od października / lub listopada 2019 r.).
2. Warsztaty edukacyjne dla wolontariuszy (w wymiarze 30 godzin, dostępne od października / lub listopada 2019 r.).

Uczestnicy projektu dobrowolnie biorą udział w jednym, wybranym temacie doradztwa oraz jednym wybranym warsztacie – wybór pozostałych tematów doradztwa oraz szkolenia jest fakultatywny.

**§ 2**

**Zasady ogólne**

1. Realizatorem projektu jest Akademia Ignatianum w Krakowie.

Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji społecznych przydatnych na rynku pracy przez 200 osób młodych (120 kobiet i 80 mężczyzn) w wieku od 15-29 lat z całej Polski, w tym osób z niepełnosprawnościami poprzez ich aktywny udział w wolontariacie, partycypacji społecznej, warsztatach oraz działalności na rzecz społeczności lokalnych.

1. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Realizatora projektu przy ulicy Kopernika 26, pok. 11, 31-501, Kraków i jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach **10.00 – 15.00** kontakt także poprzez email: wolontariat@ignatianum.edu.pl
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem całą Polskę
3. Udział w Projekcie **jest bezpłatny.**
4. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej [**www.ignatiantum.edu.pl**](http://www.ignatiantum.edu.pl) oraz w biurze projektu.

**§ 3**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Realizator wsparcia zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem **dokumentów rekrutacyjnych**, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja odbywać się będzie od **05.2019 do 05.2021 r.**
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rekrutacji oraz do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji, w szczególności naboru dokumentów rekrutacyjnych, w sytuacji gdy liczba osób zgłaszających się do projektu znacznie przekroczy liczbę dostępnych miejsc w projekcie.
5. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 200 osób.
6. Osoby ubiegające się o udział w projekcie zobowiązane są do :
7. Wypełnienia **Formularza rekrutacyjnego** (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) - na właściwym, kompletnym druku (zgodnie z załączonym do Regulaminu wzorem Formularza rekrutacji), oraz w formie pisemnej (Formularz rekrutacji winien być podpisany przez Kandydata, a ewentualne załączniki winny być podpisane przez osoby do tego upoważnione),
8. Podpisania **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** oraz oświadczenia o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
9. Wypełnienia powyższych załączników na właściwym, kompletnym druku (zgodnie z załączonymi wzorami), oraz w formie pisemnej (załączniki powinny być podpisane przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie, a ewentualne załączniki powinny być podpisane przez osoby do tego upoważnione).
10. Złożenia wyżej wymienionych załączników w biurze projektu.
11. Podania danych osobowych - imienia i nazwiska, obywatelstwa, adresu zamieszkania, numeru PESEL (jeśli dotyczy), nazwy i serii dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz danych dotyczących aktualnego statusu na rynku pracy oraz wykształcenia.
12. W razie potrzeby okazania na prośbę personelu projektu dokumentu potwierdzającego podane przez uczestnika dane osobowe.
13. **Warunkami uczestnictwa w projekcie** są:
14. Spełnienie kryteriów kwalifikowalności (obowiązkowych):
15. wiek w chwili przystąpienia do projektu (oświadczenie, oraz dodatkowo dowód osobisty, legitymacja szkolna lub inny równoważny dokument do wglądu),
16. zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu cywilnego, praca bądź nauka na terenie całej Polski, potwierdzane jest oświadczeniem (dokument potwierdzający może być dodatkowo do wglądu). Ponadto dodatkowo premiowane będą następujące kryteria (w nawiasie sposób potwierdzenia spełnienia kryterium).
17. Fakultatywne spełnienie dodatkowych kryteriów:
18. Kobieta: +1 pkt. (oświadczenie, ew. karta pobytu, paszport do wglądu).
19. Osoba niepełnosprawna: +1 pkt. (odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia).
20. Osoba ucząca się w ostatnich latach danego etapu edukacji: +1 pkt. (oświadcz. oraz dokument z placówki edukacyjnej lub szkoły wyższej potwierdzający znajdowanie się w ostatnim roku danego etapu edukacji)..
21. Kwalifikowalność uczestnika projektu wskazanego musi być spełniona w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych.
22. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zmianie danych – szczególnie o zmianie adresu email lub numeru telefonu.
23. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane w oparciu o kryteria kwalifikowalności oraz liczbę punktów, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
24. Po zakończeniu rekrutacji w danym miesiącu zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu z danego miesiąca oraz lista rezerwowa (w przypadku przekroczenia liczby dostępnych miejsc w projekcie).
25. W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej (a także rezerwowej) decyduje kolejność zgłoszeń.
26. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo w sytuacji zwolnienia się miejsca w projekcie. Dopiero w sytuacji braku osób zainteresowanych z listy rezerwowej zostanie uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.
27. Z każdym uczestnikiem projektu zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie regulująca szczegółowe zasady wsparcia.
28. Wyniki rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej projektu, a kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi wskazanymi w formularzu rekrutacji.
29. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

**§ 4**

**Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu i oceny realizacji projektu i jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartych z Realizatorem projektu umów.
2. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia, do dnia zakończenia projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2021 roku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Realizator projektu jest wyłącznie uprawniony do wiążącej interpretacji niniejszego Regulaminu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

**§ 6**

**Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
1. W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej, regulamin powinien być zaakceptowany przez jego opiekuna prawnego. [↑](#footnote-ref-1)